

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	001	Difundir material para la cultura de la Transparencia
Unidad de Medida:	053	ACCIONES DE DIFUSIÓN

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	PONDERACIÓN PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES						
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
SECRETARIO EJECUTIVO					60	15	17	113%	51	15	14	93%	31	52%	51	12	12	100%	32	53%	51	12	0	0	43	72%	
	1.01	Publicar, administrar, resguardar y controlar los archivos de las Sesiones del Pleno (actas, audios, videograbaciones)	3	PUBLICACIÓN	47	12	14	117%	47	13	12	92%	26	55%	47	11	11	100%	27	100%	47	11		0%	37	79%	
	1.02	Elaborar el informe anual de actividades del Instituto, con perspectiva de género.	2	INFORME	1	0	0	0%	1	1	1	100%	1	100%	1	0	0	100%	2	100%	1	0		0%	1	100%	
	1.03	Organizar, conservar, administrar y preservar de forma homogénea los archivos del Instituto	3	DOCUMENTO	12	3	3	100%	3	1	1	100%	4	33%	3	1	1	100%	5	100%	3	1		0%	5	42%	
	1.04	Administración del Portal de Internet y el de Obligaciones de Transparencia del ITAIPBC, con atención a perspectiva de género.	3	PORTAL DE INTERNET	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	100%	7	100%	12	3		0%	9	75%	
	1.05	Atención de las personas que hagan uso de la página de Internet, mantenimiento preventivo y correctivo	3	SISTEMA	12	3	3	100%	12	3	3	100%	6	50%	12	3	3	100%	7	100%	12	3		0%	9	75%	
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.06	Recabar y difundir la información relativa a las obligaciones de transparencia y propiciar la actualización de la información	3	REPORTE	4	1	1	100%	4	1	1	100%	2	50%	4	1	1	100%	3	100%	4	1		0%	3	75%	

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL RAMO

C. P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	DIFUNDIR LA CULTURA DE LA TRANSPARENCIA
Meta:	002	Realizar eventos para la promoción la cultura de la transparencia
Unidad de Medida:	021	Actividades

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	EVALUACIÓN PARA LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES						
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO		META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
					40	10	35	350%	40	11	23	209.09%	58	145.00%	432%	10	20	200%	78	195%		97	9	0	0%	78	195%
PLENO	1.07	Llevar a cabo reuniones Interinstitucionales de los sectores públicos y privado, con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la perspectiva de género.	2	REUNIONES	10	2	14	700%	10	3	13	433%	27	170%	10	2	16	800%	43	430%	10	3		0%	43	430%	Durante este trimestre, el Pleno del ITAIPBC, atendió diversos eventos que surgieron, derivado de los trabajos que se realizó con diversos sectores, a fin de dar un impulso para difundir la cultura de la transparencia y la protección de datos personales.
	1.08	Celebrar convenios de colaboración con el propósito de promover la cultura de la transparencia, el derecho de acceso a la información, la protección de datos personales y la perspectiva de género.	2	CONVENIOS	4	1	1	100%	4	1	2	200%	3	75%	4	1	0	0%	3	75%	4	1		0%	3	75%	Durante el periodo que se informó no se celebraron convenios en virtud de cambios administrativos en el Instituto.
	1.09	Instalación de módulos para distribuir información en eventos diversos para difundir el Derecho de Acceso a la Información Pública (DAI), Transparencia y demás objetivos del ITAIPBC y de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Baja California (ferias, conferencias, talleres otros)	2	EVENTO	9	3	1	33%	8	3	0	0%	1	11%	8	1	0	0%	1	11%	8	1		0%	1	11%	Durante el trimestre que se reportó no se tuvieron invitaciones a participar en eventos como ferias, conferencias, talleres.
	1.10	Elaboración y difusión de boletines del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Baja California, con perspectiva de género.	3	BOLETINES	42	10	9	90%	42	11	12	109%	21	50%	42	9	11	122%	32	76%	42	12		0%	32	76%	El ITAIPBC elaboró boletines de eventos, capacitaciones y sesiones importantes durante este trimestre. Además, se atendió la solicitud del Sistema Nacional de Transparencia y del INAI, en relación a darle difusión a eventos y convocatorias que estos tienen a cabo.
	1.11	Taller y reuniones de capacitación a la sociedad civil, en coordinación con organismos ciudadanos y dependencias gubernamentales, con perspectiva de género.	2	REUNIONES	4	1	3	300%	4	1	5	500%	8	200%	4	1	1	100%	9	225%	4	1		0%	9	225%	
	1.12	Desarrollar y realizar conferencias con temas específicos con motivo de conmemoraciones de días y/o semanas festivas en relación a la Transparencia, Derecho al Saber, Protección de Datos Personales y perspectiva de género.	3	CONFERENCIA	12	3	2	67%	11	2	1	50%	3	25%	12	3	2	67%	5	42%	11	4		0%	5	42%	En virtud de modificaciones administrativas al interior del Instituto, únicamente pudieron participar dos conferencias.
COORDINACIÓN DE VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO	1.13	Realizar reuniones de trabajo con las y los servidores públicos adscritos a las Unidades de Transparencia de los Sujetos Obligados para orientar y asesorar en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública	3	REUNIONES	24	6	22	367%	24	6	16	267%	38	158%	24	6	17	283%	55	229%	24	6		0%	55	229%	Se brindaron asesorías a los sujetos obligados que lo solicitaron a través del programa DELAR, así como a aquellos que están en proceso de verificación de oficio conforme al calendario anual aprobado por el Pleno de este Instituto.
COORDINACIÓN DE PLATAFORMA NACIONAL	1.14	Talleres de capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia	3	CAPACITACIÓN	10	2	6	300%	10	3	3	200%	9	90%	10	3	1		10	100%	10	2		0%	10	100%	Los Talleres de Capacitación con los sujetos obligados en relación a los componentes que integran la Plataforma Nacional de Transparencia, se otorgan en atención a lo solicitado por los Sujetos Obligados, por lo cual en el tercer trimestre solo se proporcionó 1.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	1.15	Talleres y reuniones de capacitación a la sociedad civil y a los sujetos obligados	3	CAPACITACIÓN	6	2	7	350%	6	2	4	200%	11	183%	6	1	2	200%	13	217%	6	1		0%	13	217%	Se reportó un avance mayor a la meta programada, derivado a que en ocasiones van la participación e interés con parte de sujetos obligados y de sociedad civil.

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAÑERA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Nombre:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	001	GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Meta:	001	Impulsar la transparencia en la ley de transparencia y acceso a la información pública en el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	014	DISTINTOS OPERACIONES DE CADA CICLO

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL PAGO

C. P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS

MTRO. JOSÉ ROBERTO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO BAJA CALIFORNIA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Nombre:	25	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	001	Brindar los servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.
Unidad de Medida:	026	DIFERENTES SEGÚN LAS ACCIONES

UNIDAD EJECUTORA	No. Acción	Descripción de la Acción	N. OCV	N. PLAN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				OBSERVACIONES
						META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS						55	12	4	33%	55	14	3	35.71%	9	16.36%	55	13	3	38%	14	25%	
	3.01	Analizar y proponer las ampliaciones, reducciones y transferencias de los recursos asignados a los programas a cargo de las unidades administrativas previstos en el presupuesto de egresos (modificaciones presupuestales y programáticas).	2		DICTAMEN DEL CONGRESO	5	1	0	0%	5	1	0	0.00%	0	0.00%	5	1	1	100%	1	20%	
	3.02	Elaboración y presentación de la Cuenta Pública correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021.	3		CUENTA PÚBLICA APROBADA	1	1	3	100%	1	0	0	0.00%	1	100.00%	1	0	0	0%	1	100%	
	3.03	Inspección física del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	2		INVENTARIO	2	0	0	0%	2	1	1	100.00%	1	50.00%	2	0	0	0%	1	50%	
	3.04	Elaboración y presentación de Avances de Gestión Financiera, Presupuestal y Programática, así como de los indicadores de gestión (trimestral) correspondiente al Ejercicio Fiscal 2022.	3		INFORME FINANCIERO	3	0	0	0%	3	1	1	100.00%	1	33.33%	3	1	1	100%	2	67%	
	3.05	Elaboración y presentación de Anteproyecto de presupuesto Anual 2023.	3		ANTEPROYECTO	1	0	0	0%	1	0	0	0.00%	0	0.00%	1	0	0	0%	0	0%	
CONTABILIDAD INTERNA	3.06	Ejercer el presupuesto a utilidad, atendiendo la equidad de género y las necesidades administrativas de todas las áreas del Instituto, posibilitando con ello su debido funcionamiento, conforme al marco legal y normativo aplicable.	5		EJERCICIO DEL GASTO	12	3	3	100%	12	3	3	100.00%	6	50.00%	12	3	3	100%	9	75%	
	3.07	Verificación del cumplimiento de los requisitos establecidos en Ley aplicables en la elaboración del Presupuesto 2022; así como en las modificaciones presupuestales y programáticas que se acuerden.	3		ANTEPROYECTO	3	0	0	0%	3	1	0	0.00%	0	0.00%	3	1	0	0%	0	0%	NO CUENTA EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.08	Capacitar a los servidores públicos sobre la normatividad administrativa y su aplicación efectiva en la adecuación con la Norma ISO 9001-2016.	3		TAJER	4	1	0	0%	4	1	0	0.00%	0	0.00%	4	1	0	0%	0	0%	NO CUENTA EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.09	Análisis y emisión de Normas Administrativas que coadyuven al mejor funcionamiento y control de las operaciones del Instituto así como su adecuación a la Norma ISO 9001-2016.	3		NORMAS ADMINISTRATIVAS	12	3	0	0%	12	3	0	0.00%	0	0.00%	12	3	0	0%	0	0%	NO CUENTA EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.10	Revisión y propuesta de actualización de Normas de Administración para adecuarlas y prepararlas rumbo al ISO 9001-2016.	3		ADECUACIONES	12	3	0	0%	12	3	0	0.00%	0	0.00%	12	3	0	0%	0	0%	NO CUENTA EL TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

C.P. MINERVA BAHENA RAMÍREZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y
PROCEDIMIENTOS

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

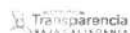
Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	003	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
Meta:	002	Vigilar y fiscalizar las operaciones del Instituto, así como fortalecer el control interno en cada una de las actividades desempeñadas por las unidades administrativas del ITAIPBC
Unidad de Medida:	054	Distintas dependiendo de la Acción

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	EVALUACIÓN PARA LA ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE					2º TRIMESTRE					3º TRIMESTRE					4º TRIMESTRE					OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM		AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	
					38	10	1	30%	38	10	1	10%	2	5%	38	9	0	0%	2	5%	38	9	0	0%		2	5%	
CONTRALORIA INTERNA	3.11	Aplicar los procedimientos de revisión conforme al Programa Anual de Revisión de la Información financiera, presupuestal, programática, y de indicadores de gestión	3	CEDULAS DE REVISION	3	1	0	0%		3	1	0	0%	0	0%	3	1	0	0%	0	0%	3	0		0%	0	0%	NO CUENTA EL ITAIPBC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.12	Elaborar y notificar Pliego de Observaciones resultante de la revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, con Recomendaciones sobre medidas de corrección.	3	PLIEGO DE OBSERVACIONES	4	1	0	0%		4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1		0%	0	0%	NO CUENTA EL ITAIPBC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.13	Vigilar el debido cumplimiento y atención de las observaciones y recomendaciones derivadas de la Revisión Programática, Presupuestal, Financiera y de Indicadores de Gestión, realizadas tanto por la Contraloría Interna del Instituto como por la ASEBC	3	CEDULA CONTROL DE OBSERVACIONES	3	1	0	0%		3	1	0	0%	0	0%	3	1	0	0%	0	0%	3	0		0%	0	0%	NO CUENTA EL ITAIPBC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.14	Recabar, revisar y evaluar trimestralmente el cumplimiento de las metas establecidas en el programa operativo anual, determinando las variaciones, causas, y acciones correspondientes.	3	INFORME	4	1	0	0%		4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1		0%	0	0%	NO CUENTA EL ITAIPBC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.15	Llevar a cabo reuniones de coordinación con otras autoridades de fiscalización y control gubernamental a fin de homologar criterios y lograr mejores practicas en temas de competencia del Organismo Interno de Control.	3	REUNIONES	12	3	0	0%		12	3	0	0%	0	0%	12	3	0	0%	0	0%	12	3		0%	0	0%	NO CUENTA EL ITAIPBC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.16	Recibir, efectuar investigaciones, substanciar los procedimientos administrativos de responsabilidad y emitir las resoluciones que correspondan; y en su caso, imponer sanciones administrativas a los servidores públicos del Instituto, que se deriven de quejas, denuncias y de procedimientos oficiosos	3	PROCESOS	5	1	0	0%		5	1	0	0%	0	0%	5	1	0	0%	0	0%	5	2		0%	0	0%	NO CUENTA EL ITAIPBC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.17	Presentar al Pleno Informe trimestral sobre el cumplimiento de sus programas y de los resultados y avances obtenidos.	3	INFORME	4	1	0	0%		4	1	0	0%	0	0%	4	1	0	0%	0	0%	4	1		0%	0	0%	NO CUENTA EL ITAIPBC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO
	3.18	Integrar el padrón de los servidores públicos del Instituto obligados a presentar declaración de su situación patrimonial, recibiendo los o, en su caso, requiriéndolos, así como llevar el registro y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial correspondiente	3	PADRÓN	3	1	1	100%		3	1	1	0%	2	67%	3	0	0	0%	2	67%	3	1		0%	2	67%	NO CUENTA EL ITAIPBC CON TITULAR DEL ORGANISMO DE CONTROL INTERNO

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMIRO
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



FORMATO DE DEFINICIÓN DE ACCIONES Y COSTEOS

Ramo:	26	INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO PÚBLICO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Programa:	004	GARANTIZAR EL DERECHO A LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
Meta:	001	Vigilar el Cumplimiento de la Ley de Protección de Datos Personales para el Estado de Baja California
Unidad de Medida:	Distintas dependiendo de la Acción	

UNIDAD EJECUTORA	Acción	Descripción de la Acción	INDICADOR PARA EVALUACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA ACCIÓN	1º TRIMESTRE					2º TRIMESTRE					3º TRIMESTRE					4º TRIMESTRE					OBSERVACIONES			
					META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A	% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO	META ANUAL	P	A		% AVANCE TRIM	AVANCE ACUMULATIVO	% DE CUMPLIMIENTO
					299	75	47	69%		299	74	31	42%	78	27%	299	72	66	92%	144	49%	299	72	0	0%	144	49%	
COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	4.01	Capacitaciones y reuniones para asesorar a los sujetos obligados de la Ley de Protección de Datos Personales	3	CAPACITACION	145	36	5	14%		145	37	2	5%	7	5%	145	36	42	117%	49	34%	145	36		0%	49	34%	En un error reportado, se reportaron 10 acciones esperadas en el segundo trimestre, cuando el correcto es 22, por lo que en el tercer trimestre se reportan las 20 capacitaciones que no se realizaron en el segundo.
	4.02	Elaboración del informe anual de acciones en materia de protección de datos personales realizadas por los sujetos obligados de la Ley de Datos Personales	3	INFORME	1	1	1	100%		1	0	0	0%	1	100%	1	0	0	#(DIV/0)	1	100%	1	0		0%	1	100%	
	4.03	Implementación, seguimiento y evaluación del Programa Estatal de Protección de Datos Personales PRODATOSBC	3	DOCUMENTO	1	1	0	0%		1	0	1	0%	1	100%	1	0	0	#(DIV/0)	1	100%	1	0		0%	1	100%	
	4.04	Atención a consultas y asesoría técnica a sujetos obligados y a ciudadanía en general	3	ASESORIAS	145	36	40	111%		145	37	27	73%	67	46%	145	36	23	0%	90	62%	145	36		0%	90	62%	Se detectó el incumplimiento y cobardía por parte de los sujetos obligados con la demanda de los mismos. En consecuencia, se espera cumplir con la proyección estimada al término del cuarto trimestre del ejercicio. La actualización del padrón de responsables derivado de la notificación y/o aviso por parte del sujeto obligado sobre el cambio de titular y/o de datos personales de datos personales. Derivado de lo anterior, durante el segundo trimestre de 2022 se implementó el afianzamiento del derecho de protección de datos personales mediante la elaboración y publicación de material gráfico, por ello, se reportan más fotografías de las programadas.
	4.05	Actualizar el padrón de responsables y oficiales de Protección de Datos	3	PADRÓN	1	1	1	100%		1	0	1	0%	2	200%	1	0	1	0%	3	300%	1	0		0%	3	300%	
	4.06	Elaboración de infografías para: 1. Promocionar el uso de la PNT para el ejercicio de derechos ARCO; 2. Promover la denuncia como medio de defensa ante una vulneración de datos personales y; 3. Concientizar sobre la protección de los datos personales con perspectiva de género.	3	ACTAS	3	1	1	100%		3	1	1	100%	2	67%	3	8	100%	10	333%	3	1		100%	10	333%		

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL RAMO

C.P. MINERVA BAHENA RAMÍREZ
COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

MTRO. JOSÉ RODOLFO MUÑOZ GARCÍA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA